

สรุปรายงานผลการอบรมระยะสั้น

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร **อบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ**
ตามโครงการช่วยเหลือการเบิกจ่ายงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(Help Support Payment' 2020)

๒. วันที่๑๗..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่๑๗..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
รวมระยะเวลา.....๑.....วัน

๓. สถานที่ ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

๔. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๑. นางรุ่งตะวัน แพงแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

๒. นางเครือวัลย์ พรหมวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

* สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอรายงานสรุปผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถกำกับดูแลให้การจัดซื้อจัด
จ้าง และการเบิกจ่ายมีความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ส่งผลให้
การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหา/สาระสำคัญของการอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยสังเขป

๑. พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สิ่งที่ยอมรับ/ประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากการอบรม

- นำข้อกฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติ ดังกล่าวที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ นำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ถูกต้อง
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด โดยมีประสิทธิภาพ

๔. สิ่งที่ต้องนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ดำเนินการต่อไป

- นำข้อกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. กำหนด และ

- นำความรู้ที่ได้รับมาสอนงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางรุ่งตะวัน แพงแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปรายงานผลการอบรมระยะสั้น

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ตามโครงการช่วยเหลือสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. วันที่๒๕..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๕..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
รวมระยะเวลา.....๑.....วัน

๓. สถานที่ ณ ห้องประชุมภูพานคำ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

๔. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๑.นางรุ่งตะวัน แพงแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

๒. นางเครือวัลย์ พรหมวัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สังกัดหน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ขอรายงานสรุปผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง.....

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเบิกจ่ายเงิน/ตรวจสอบงบทดลอง และจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

๒. เนื้อหา/สาระสำคัญของ การอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยสังเขป

๑. กฎหมายว่าด้วยการเงินคลัง

๒. กฎหมายว่าด้วยการเงิน การคลังภาครัฐ

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. สิ่งที่ได้รับรู้/ประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากการอบรม

- สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม.....

- ได้รับรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑.....

๔. สิ่งที่ต้องนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ดำเนินการต่อไป

- เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

- นำความรู้ที่ได้รับมาสอนงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางรุ่งตะวัน แพงแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน