

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายวันชัย ธรรมชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานฯ สังกัด ร.ก.กศว.ชลบุรี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - หน้าเว็บไซต์ของรัฐฯ ทาง กกช. - บริการด้านท่องเที่ยว อาทิ เช่น การจราจร กรมโยธาธิการและผังเมือง - กรณีก่อจลาจล กรณีฉุกเฉิน กรณีภัย กรณีอาชญากรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักการเมือง - ผู้คนต่างด้าว ชาวต่างด้าว = ปีศาจ

3. นอกเหนือที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นายวันชัย ธรรมชาติ

(นายวันชัย ธรรมชาติ)

สํานักงานบัญชีประจำปี

ลงชื่อ..... นายวุฒิพงษ์ พงษ์พันธุ์

(นายวุฒิพงษ์ พงษ์พันธุ์)

ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ..... หมาย คำคง เศรีชัย ตำแหน่ง ปลัด, เลื่อน สังกัด กกท. ปศอ. ๑๗๐

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	8	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ จารุกร ตาม กกท - กฎ ๙๖ - กฎเบบห้า กฎต่อ ตาม ระเบียบ - หนังสือ สำนักงานทางงาน ให้ เรื่อง ขอความตุนตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดความต่อ ความตุนตาม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เพยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... หมาย
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... หมาย
(นายวันชัย ธรรมชาติ)

ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ.....นายดอนเตชะ ศรีวิจิตา..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานฯ..... สังกัด สนง.ปศอ. ประจำ.....ปี พ.ศ.๒๕๖๗

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้ เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<p>- โครงการฯ ดำเนินการ - ผู้รับการพัฒนา 4 คน - หมายเหตุ</p>	<p>- ใจกราบตื้นมาก ชั้น - ประทับใจมาก มาก - ใช้งานได้ดีมาก</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาระบบไว้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ.....นายดอนเตชะ ศรีวิจิตา

(นายดอนเตชะ ศรีวิจิตา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ดร. สมชาย

(นายวันชัย ธรรมมา)

ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ..... นางอนุศา สุขุมวิจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา率ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา率ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา - อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา - อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา - อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา - อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมพัฒนา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)

ผู้บังคับบัญชา率ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นงนุช ธรรมลึงฯ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฯ สังกัด ศธ. ปท. ศธ.บจ. เรื่อง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
- กรณีนี้ได้รับการอบรม เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์แบบเบื้องต้น กรณีที่ไม่สามารถเข้าใจได้ ให้ฝึกอบรมต่อไป	- รู้ปีใหม่ และภาษา อังกฤษ มาก
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาย เกษม แสนประชากิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัด สภा.ป่าตอง.นราฯ

1. โปรดประเมินตนเองให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
- ฝึกอบรมนักวิชาการ ทำง โครงการดูแลชีวิตคน	- ดูแลดีมาก/ประเมินงดงามมาก
- อบรมกลุ่มนักวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝ่าวิกฤตภัยธรรมชาติ
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. จวนิช ใจดี ตำแหน่ง ครุภัณฑ์ สังกัด กองบัญชาการฯ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
- ศิษย์นักศึกษา ภาคบูรณาภิการ ภาคฤดูร้อน - ภาคฤดูใบไม้ผลิ	- ดีมาก
- นักศึกษาปีสุดท้าย ภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๐	- ดีมาก
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาคบูรณาภิการ ภาคฤดูร้อน	- ดีมาก
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพย์แพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) () | |

ลงชื่อ..... ภาคฤดูร้อน
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ภาคฤดูร้อน
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ ๖๙๑๐๗๔ รุ่งนรา ก่อ ตำแหน่ง อาช. สืบ查 ล. สังกัด ศศ. ปปช. นรา.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	A	B
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	A	B
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	A	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาด้านอาชญากรรมใน-อาชญา - การฝึกอบรม หน้าที่ ทราบข้อบังคับในกฎหมาย - การฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัล ด้านอาชญา - อบรม - สั่งหนังสือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อตั้ง อบรม ประเมินบุคลากร - ฝึกอบรมด้านอาชญากรรม

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพย์แพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (ระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายอ่อน รุ่งนรา ก่อ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ พ.ส.โภค แสงวงศ์ ตำแหน่ง จ.ส.ส. สำนักฯ สังกัด สำนักฯ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - ก้าวไปทางหน้าที่ 10 แห่ง 10 สำนักฯ - ทราบถึงกระบวนการเบิก-ปิด ทราบถึงภารกิจสำคัญ - ทราบถึงตัวบทที่มีความจำเป็นต้องรู้ด้วยตัวเอง - ทราบและเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน - ฝึกซ้อมภาษา/อังกฤษได้ดีมาก - ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศได้ดีมาก

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพย์แพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาร่วมงานองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(พ.ส.โภค แสงวงศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาย อรุณ พัฒนาวัฒน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สังกัด สำนักงานเขตฯ

1. โปรดประเมินตนเองให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูล ไฟฟ้า ผู้ต้องหา ที่มา/ที่ไป/หมายเหตุ - การฝึกอบรมเชิงศาสตร์ ภาคี-ภาคี - กรณีพิพาทสืบต่อ ความจำ ห้อง 10: กรณีดูปแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาคี-ภาคี ไม่บันทึก - ฝึกอบรมเชิงศาสตร์ ภาคี-ภาคี

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มารับมาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมมา)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ..... 9 ก.พ. ๒๕๖๑ ตำแหน่ง..... คลา. ส.๓๐๖๙ สังกัด..... ก.๒ ว.๑๐.๑๐๖๗

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDPA

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - ศิษย์นักเรียน สถาบันฯ - วิทยาลัย - กรณีพนักงาน สถาบันฯ ต้องขออนุมัติ กรณีดำเนินการต่อไป เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องน้ำส้วม - กรณี - สิ่งของต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ สามารถนำไปใช้งานได้จริง - ภาระลดลงมาก

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มารับมาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ..... 
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บงคบัญชา rate ดับต้น
สั่งแต่งาน

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นาย ลีลาธิ นนก กรมธรรม์ ตำแหน่ง รอง ส.ส. สังกัด สำนักงานกรุงเทพมหานคร

1. โปรดประเมินตนเองให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการ - วิเคราะห์ - การบูรณาการ หลักสูตร - การจัดทำงบประมาณ - ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ ด้วยความมุ่งมั่น จริงจัง - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางด้านการบริหารฯ อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภูมิปัญญาด้านการบริหารฯ - ภาระหน้าที่

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เมยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
()

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. วิภาดา สุลักษณ์ ตำแหน่ง ห้องการติดตามและประเมินผล สำนักงาน ก.พ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชา率ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	6
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
- กรณีที่มีผู้ช่วยที่ดูแลงานทั่วไป ภาระงานทั่วไป ภาระงานที่ต้องดูแล - กรณีที่มีผู้ช่วยที่ดูแลงานทั่วไป ภาระงานที่ต้องดูแล	- ดูแลงานทั่วไป เช่น บันทึกการประชุม
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติที่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เพย์แพร์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาว. วิภาดา สุลักษณ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)

ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ..... วิภาดา ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านนิติบัญญัติฯ สังกัด สำนักปลัดฯ / กองกฎหมายฯ

1. โปรดประเมินตนเองให้ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการด้านภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - รับ - ส่ง หน้าสือ - นำเสนอ ประชุมสืบทอดความร่วงโรย ของหน่วยงาน - นำเสนอ แผนงาน โครงการ ประจำเดือน ประจำปี - นำเสนอ แนวทาง ดำเนินการ จัดทำ หนังสือ ด้านภาระ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาคต้องการ/S: เป็นอย่างดี ครบถ้วน - มีการพัฒนาตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มามาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (ระบุ) ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(วิภาดา ลักษณ์ ลีลาวดี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ธรรมชาติ)
ผู้บังคับบัญชา rate ดับต้น